

## Par LNA Arhīvu inspekcijas Valsts policijā un tās struktūrvienībās veikto pārbaužu rezultātiem 2011.gadā

2011. gadā, pamatojoties uz Arhīvu likuma 20.panta otrās daļas 7. punktu, Latvijas Nacionālā arhīva Arhīvu inspekcija veica 29 pārbaudes par arhīva fonda uzkrāšanas, saglabāšanas, pieejamības un izmantošanas nodrošināšanu Valsts policijā (turpmāk – VP) un tās struktūrvienībās. Arhīvu inspekcija ir apsekojusi VP Rīgas reģiona pārvaldi, Zemgales reģiona pārvaldi, Latgales reģiona pārvaldi, Vidzemes reģiona pārvaldi un tām pakļautos 24 iecirkņus.

Apkopojot pārbažu rezultātus, **Arhīvu inspekcija konstatējusi:**

- Valsts policijā un tās struktūrvienībās kopumā tiek nodrošināta dokumentu uzkrāšana un saglabāšana saskaņā ar LR Iekšlietu ministrijas 03.05.1995. pavēli Nr.151 „Par Iekšlietu ministrijas iestāžu darbībā izveidojušos dokumentu glabāšanas termiņiem” un Valsts policijas Lietvedības noteikumiem (pieņemti 12.05.2009.), kas daļēji sakrīt ar Latvijas Nacionālā arhīva prasībām;
- ir nozīmētas atbildīgās personas par lietvedību un izveidotas Ekspertu komisijas;
- visās pārbaudītajās struktūrvienībās ir sastādītas lietu nomenklatūras katram lietvedības gadam, bet tajās netiek uzskaitīti visi lietvedībā veidojošies dokumenti (žurnāli, elektroniskie reģistri un atsevišķos gadījumos – grāmatvedības un personāla dokumenti);
- arhīva fonda dokumentu saglabāšanas apstākļi pamatā atbilst Latvijas Nacionālā arhīva fonda valsts uzraudzības iestāžu prasībām – ir nodrošināti piemēroti apstākļi arhīva dokumentu saglabāšanai;
- īslaicīgi glabājamo dokumentu iznīcināšanas akti tiek izskatīti struktūrvienību Ekspertu komisijās, tos apstiprina struktūrvienības vadītājs un paraksta Ekspertu komisijas locekļi; pamatojoties uz Arhīvu likuma 4.panta trešo daļu, dots norādījums turpmāk dokumentu iznīcināšanas aktus saskaņot ar Latvijas Nacionālo arhīvu.

Arhīvu inspekcijas pārbaudēs **konstatētie trūkumi un nepilnības** VP struktūrvienību arhīva darbā:

- tikai atsevišķās struktūrvienībās ir nozīmēti atbildīgie darbinieki par arhīvu;
- vairumā gadījumu netiek dokumentēta pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu nodošana no vienas VP struktūrvienības otrai, kā arī personāla dokumentu nodošana Iekšlietu ministrijas Informācijas centram;
- sakarā ar vienotas kārtības nenoteikšanu reorganizācijas laikā VP reorganizēto struktūrvienību grāmatvedības dokumenti, t.sk. personīgo kontu kartītes ir nodotas gan izveidotajām reģionu pārvaldēm, gan Iekšlietu ministrijas Informācijas centram bez nodošanas – pieņemšanas aktiem, rezultātā nav nodrošināta minēto dokumentu vienota uzskaitē un saglabāšana;
- nav veikta pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšana – struktūrvienību dokumenti līdz reorganizācijai 2009.gadā nav uzskaitīti lietu aprakstos, izņemot – VP Zemgales reģiona pārvaldes Bauskas iecirkni un VP Latgales reģiona pārvaldes Krāslavas, Preiļu, Rēzeknes un Ludzas iecirkņus, kuri ir sastādījuši lietu aprakstu projektus.

LNA Arhīvu inspekcijas 2011.gadā veikto pārbažu rezultātā apsekotās VP struktūrvienības, atbilstoši aktu priekšlikumiem ir jau novērsušas virkni konstatēto nepilnību un sastādījušas grafikus par reorganizēto struktūrvienību dokumentu aprakstīšanas termiņiem (skat. pielikumā).

Informējam, ka 2012. gadā Arhīvu inspekcija turpina atsevišķu VP struktūrvienību apsekošanu. Metodisko palīdzību dokumentu un arhīva pārvaldības jautājumos sniedz LNA struktūrvienības: Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības departaments un zonālie valsts arhīvi.